

ESTATUTS

Índex

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	2
Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions	2
Capítol III. L'Assemblea General	4
Capítol IV. La Junta Directiva	6
Capítol V. La presidència i la vicepresidència	8
Capítol VI. La tresoreria i la secretaria	8
Capítol VII. Les comissions o grups de treball o departaments	9
Capítol VIII. El règim econòmic	9
Capítol IX. El règim disciplinari	10
Capítol X. La dissolució	10

Revisats per la Junta Directiva a dia 1 de juliol de 2019

ASSOCIACIÓ DE QUIDDITCH DE CATALUNYA

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de Quidditch de Catalunya es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Principalment, el foment, la pràctica, la difusió i l'exhibició del quidditch.
2. Complementàriament, la promoció i la participació a les activitats socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives adients i necessàries per a mantenir la representativitat i la projecció pública de què gaudeix l'associació a Catalunya i arreu del món.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) participa i organitza manifestacions i competicions esportives;
- b) promou la pràctica de l'esport mitjançant les seccions, especialment entre el jovent;
- c) intervé en les activitats socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives que acorden els seus òrgans de govern;
- d) fomenta les relacions amb altres institucions, tot això amb la finalitat comuna de mantenir i millorar la significació esportiva i social de què gaudeix l'associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a X i radica al carrer Y, núm. Z.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les entitats que estiguin registrades al Registre d'Associacions i/o al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats, i paguin la quota establerta per la Junta Directiva. Aquestes entitats tindran el títol d'Agrupació de Ple Dret.

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, i paguin la quota establerta per la Junta Directiva. Per tenir el dret de jugar amb una agrupació de ple dret cal que aquesta persona física o jurídica indiqui a quina agrupació pertany. Les agrupacions hauran de confirmar les persones que en pertanyin.

Les agrupacions de ple dret, les persones físiques i les persones jurídiques reben la condició de membre de l'Associació de Quidditch de Catalunya.

La Junta Directiva es reserva el dret d'admissió de qualsevol persona física i jurídica interessada en ser membre.

En cas que una persona física o jurídica, o una entitat no registrada al Registre d'Associacions i/o al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, vulgui formar part de l'Associació de Quidditch de Catalunya, caldrà que ho sol·liciti a la Junta Directiva. Cada sol·licitud serà estudiada individualment, donant o denegant l'aprovació.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir els llocs de representació o càrrecs directius de l'associació.
3. Ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius sempre que compleixi amb els requisits necessaris establerts al Capítol IV, *Article 15*.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea General i la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
8. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Tenir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.
14. Participar a les activitats esportives, socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives que realitzi l'associació en compliment dels requisits que hi puguin existir.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

La Junta Directiva pot donar de baixa a un membre sempre que aquest no compleixi amb les obligacions i deures establerts a l'*Article 6* o que presenti una actitud i/o comportament vexatori o que porti en detriment a l'associació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. A les reunions de l'Assemblea General hi assistiran les persones de les diferents agrupacions, tant agrupacions de ple dret com persones físiques o jurídiques sense dret reconeguts per a l'associació. Les persones seran escollides pels membres de la seva agrupació.

Article 9

1. Les agrupacions associades a l'associació tindran representació a les reunions de l'Assemblea General acord amb el que dicti el règim intern. Aquest règim intern caldrà que sigui aprovat per l'Assemblea General com a mínim a principi de cada temporada.
2. Totes aquelles entitats o persones físiques que estiguin registrades a l'associació, però no estiguin registrades a cap agrupació associada a l'associació, tenen dret d'assistència a les reunions de l'Assemblea General, però sense dret a veu ni vot.
3. La Junta Directiva tindrà vot únicament en cas d'empat en una votació, i serà utilitzat per desempatar. És un vot únic per a tota la Junta Directiva.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

ASSOCIACIÓ DE QUIDDITCH DE CATALUNYA

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats a l'associació; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies naturals a comptar de la sol·licitud.
 - a) Per tal de ser reconeguda, la sol·licitud ha de ser presentada per escrit, tant en format físic com electrònic, a la Junta Directiva i signada per tots els membres sol·licitants. En cas del format electrònic, s'accepta adjuntar el DNI dels sol·licitants com a firma.
 - b) Per tal que l'Assemblea General es doni com a vàlida, cal que hi assisteixi com a mínim un dels membres sol·licitants. En cas contrari, l'Assemblea General no es realitzarà i quedarà constància en acta.

Article 12

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió i individualment a les persones representants dels membres de l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels membres individuals (persones físiques o jurídiques) poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 14

1. El règim de vot queda descrit al Capítol III, *Article 9*.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres amb vot presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels membres amb vot presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres (persones físiques i jurídiques) i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals,¹ càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació dels membres individuals (persones físiques i jurídiques) de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període² de dues temporades esportives, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, el qual serà designat per la Junta Directiva.

Article 17

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els encarregats de cada grup de treball, així com a les persones a qui reporta.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - i. subvencions o altres ajuts.
 - ii. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina al Capítol VIII, *Article 29*.
- m) Mantenir la relació amb organismes i entitats, ja siguin de l'àmbit que siguin, per tal d'assegurar una bona interacció amb elles.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.³
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.⁴

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat en les votacions internes de la Junta Directiva.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de les de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball o departaments

Article 25

Els membres de l'associació poden proposar la creació de comissions o grups de treball. Per establir-se com a tal, caldrà que presentin a la Junta Directiva una proposta de les activitats que volen dur a terme, així com els membres que hi formen part i la persona encarregada de dirigir el grup de treball o comissió. Aquesta persona pot, però no està obligada a ser, un membre de la Junta Directiva. El responsable del grup de treball o comissió haurà d'informar a la Junta Directiva de l'evolució de les activitats del grup amb la periodicitat que sigui establerta per la Junta Directiva, però mai podrà ser major a 30 dies naturals. El grup de treball, o comissió, les seves activitats i la persona encarregada de dirigir aquest grup, han de ser aprovades per la Junta Directiva.

Article 26

La Junta Directiva pot establir la creació d'un grup de treball o comissió. La Junta Directiva haurà de presentar la finalitat del grup de treball o comissió davant l'Assemblea General, així com les seves activitats i els membres proposats per formar-hi part en cas que hi pertoqui. Els membres són lliures d'escollir formar part o no d'aquest grup de treball o comissió, però la llista dels membres que hi formaran part, així com el líder del grup, haurà de ser aprovada per la Junta Directiva.

Article 27

Un cop estigui format el grup de treball, comissió i aquest comenci a funcionar, la persona encarregada de dirigir aquest grup pot modificar els membres que hi formen part. Tota escissió de membres caldrà que sigui comunicada prèviament a la Junta Directiva, i tota inclusió de nous membres haurà de ser exposada a la revisió periòdica per part de la Junta Directiva. La Junta Directiva té la capacitat de cancel·lar el grup de treball o substituir-ne el responsable del grup en cas que sigui necessari.

Article 28

Els departaments funcionen i es regeixen per les mateixes normes i responsabilitats que els grups de treball i comissions, amb l'excepció de l'elecció del seu cap. El cap del departament serà escollit per vot democràtic en el qual voten els membres del departament en qüestió. El cap de departament escollit haurà de ser aprovat per la Junta Directiva. En cas d'empat entre més d'un candidat, la Junta Directiva desempatarà el resultat.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 29

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.

- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.

Article 30

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.⁵

Article 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 33

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació a la Junta Directiva. En el termini de 10 dies des que l'Assemblea General n'està assabentada, la Junta Directiva ha de nomenar un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 34

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

1. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.


2. La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.

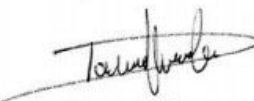
3. Es pot fixar una altra periodicitat.


4. Es pot fixar un altre percentatge.

5. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

Signatures:


MARC COUTO CARRASCO


DAVID MARTINEZ OLIVA


ANA MERCADO GÓMEZ
SECRETÀRIA